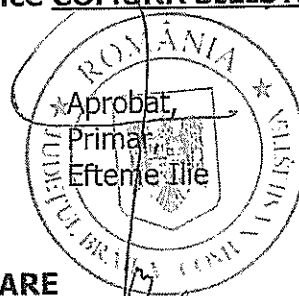


Numele autorității sau instituției publice **COMUNA SILISTEA**



**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2023**

Subsemnata COJA STELUȚA , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☒ **Satisfăcătoare**
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - ☐ Suficiente
 - ☒ **Insuficiente**
 2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:
 - ☒ **Suficiente**
 - ☐ Insuficiente
 3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:
 - ☐ Foarte bună
 - ☐ Bună
 - ☒ **Satisfăcătoare**
 - ☐ Nesatisfăcătoare
- II. Rezultate**

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☐ **Pe pagina de internet**
 - ☐ **La sediul instituției**
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____
2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☐ **Da**
 - ☐ Nu
3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. ACTUALIZARE SITE
 - b. _____
 - c. _____
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☐ Da, acestea fiind: _____
 - ☐ **Nu**
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☐ Da
 - ☐ **Nu**
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
Îmbun _____

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____

4.2. _____

5. Număr total de solicitări respins e	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excep te, confor m legii	Infor mații inexist ente	Alte motiv e (cu preciz area acesto ra)	Utiliza rea banilo r publici (contr acte, investi ții, cheltu ieli etc)	Modul de îndeplin ire a atribuțiilor or instituției publice	Acte norma tive, regle mentări	Activit atea lideril or institu ției	Infor mații privin d modul de aplica re a Legii nr. 544	Altele (se precize ază care)
0									

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepării acestora conform

legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor

solicitate): _____

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluțio nare	Total 0	Soluționat e favorabil	Respins e	În curs de soluțio nare	Total 0

--	--	--	--	--	--	--	--

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a. Instituția dumneavoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☐ Da
- ☐ **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

--

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

--

Elaborat
Responsabil / Șef compartiment
Coja Steluța

