

Numele autorității sau instituției publice UAT SILISTEA

**RAPORT DE EVALUARE
A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001, ÎN ANUL 2022**

Subsemnata COJA STELUȚA, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2022, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☒ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☐ Foarte bună
- ☐ Bună
- ☒ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?
 - ☐ Pe pagina de internet
 - ☒ La sediul instituției
 - ☐ În presă
 - ☐ În Monitorul Oficial
 - ☐ În altă modalitate: _____
 2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?
 - ☒ Da
 - ☐ Nu
 3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
 - ☐ Da, acestea fiind: _____
 - ☒ Nu
 5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
 - ☒ Da
 - ☐ Nu
 6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- Îmbunătățirea site-ului instituției cu formulare specifice utilizate în relația cu cetățenii
-

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
2	1	1	-	2	-

Departajare pe domenii de interes	
a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc)	1
b. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c. Acte normative, reglementări	
d. Activitatea liderilor instituției	
e. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	1
f. Altele, cu menționarea acestora:	Informații bibliotecă comunală

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit		Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții,
									Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției
									Acte normative, reglementări
									Activitatea liderilor instituției
									Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001
									Altele (se precizează care)

2		2			2			1					1
													1
													bibli
													otec
													a
													com
													unal
													ă

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. _____ - _____

3.2. _____ - _____

3.3. _____ - _____

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. _____ - _____

4.2. _____ - _____

5. Număr total de solicități	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate,	Informații	Alte motiv	Utilizarea	Modul de	Acte norm	Activitatea	Informații	Altele (se

respins e	confor m legii	inexis tente	e (cu preci zarea acest ora)	banil or publi ci (contr acte, invest iții, cheltu ieli etc)	îndepli nire a atribuți ilor instituti ei publice	ative, regle ment ări	lideril or instit uției	privin d modu l de aplica re a Legii nr. 544	precize ază care)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exepțării acestora

conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor

solicitate): _____ - _____ -

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluți onare	Total	Soluționa te favorabil	Respin se	În curs de soluțio nare	Total
-							

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	-	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

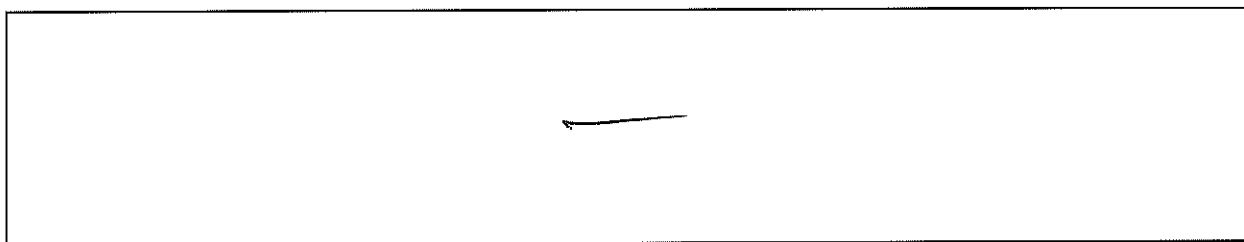
a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare / bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

A large empty rectangular box with a thin black border, intended for listing measures to improve the public information process.

Elaborat
Responsabil /Șef compartiment

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line.